**JEF. REG. R.R.H.H. JRRRHH-122/2017**

Cochabamba, 20 de abril de 2017

Señor:

Dr. José Antonio Clavijo Maidana

**SECRETARIO EJECUTIVO SIMRA**

Presente.-

**Ref.: Revisión de files a personal afiliado a SIMRA**

En respuesta a su nota con cite 44/2016 se autoriza la revisión de files personales para la verificar la documentación faltante, debiendo comunicar a los afiliados al sindicato SIMRA que para la revisión de los mismos se hace el siguiente cronograma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Letra del apellido paterno** | **Días de Revisión** | **HORARIOS** |
| A-G | Del 24 de Abril al 28 de Abril | 8:00 a 9:30 y 17:00 a 18:30 |
| H-Q | Del 02 de Mayo al 05 de Mayo | 8:00 a 9:30 y 17:00 a 18:30 |
| R-Z | Del 08 de Mayo al 12 de Mayo | 8:00 a 9:30 y 17:00 a 18:30 |
| Rezagados | 13 de Mayo | 10:00 a 12:00 |

Debiendo resaltar que se debe respetar el orden cronológico por apellido de fechas y horarios.

Las personas que no se presenten el día indicado serán atendidos en la fecha determinada para rezagados.

Sin otro particular nos despedimos de Usted muy atentamente.

“LA REESTRUCTURACION AVANZA”

 Srta. Daniela N. Zela Hurtado Sra. María Eugenia Terán Pimentel

ENCARGADA ARCH. FILES PERS. ENCARGADA UND. ADM. DE RRHH.

CC/Arch.

DNZH